

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2024 rok

- 1. Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitwy „AGAPE”**
Siedziba: Borowy Młyn 22 , 82-420 Ryjewo
- 2. Posiadane jednostki organizacyjne:**
 - Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w tym z miejscami na usługi zwykłe w Borowym Młynie
 - Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi w Borowym Młynie
 - Schronisko dla osób bezdomnych w Szawałdzie
 - Schronisko dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z usługami opiekuńczymi w Nowym Stawie
 - Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w Nowym Stawie
 - Schronisko dla osób bezdomnych w Sztumie**Jednostki w/w nie sporządzają samodzielnie sprawozdań finansowych**
- 3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9499Z (działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana).**
- 4. Stowarzyszenie zostało wpisane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 12.11.2001r, pod numerem 0000058879 , numer REGON: 170422730, numer NIP :5811671794 .**
- 5. Członkowie Zarządu:**
 - Ewelina Godlewska - Prezes Zarządu
 - Olga Lorocho – V-ce Prezes Zarządu
 - Regina Toruń - Członek Zarządu - Skarbnik

6. Cele statutowe organizacji:

- udzielanie pomocy w różnych formach osobom bezdomnym połączonej z ewentualną ich resocjalizacją i readaptacją z uwzględnieniem osób opuszczających ośrodki penitencjarne,
- działania zapobiegające marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych oraz nieuleczalnie chorych z uwzględnieniem rehabilitacji zdrowotnej i zapewnieniem całodobowej opieki osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku,
- działania zapobiegające marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób z zaburzeniami psychicznymi,
- reintegracja i aktywizacja społeczno- zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie,
- pomoc osobom w kryzysie , ofiarom przemocy w rodzinie i osobom starszym,
- opieka nad osobami w trudnej sytuacji życiowej, szczególnie niepełnosprawnymi i podlegającymi wykluczeniu społecznemu oraz zapobieganie tym sytuacjom, w tym również przeciwdziałanie bezrobociu,
- edukacja i integracja społeczna, wspieranie i organizowanie wolontariatu,
- pomoc wychowankom placówek opiekuńczo wychowawczych w usamodzielnianiu się,
- działania na rzecz społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem zachowania dziedzictwa kulturowego i promocji regionu,
- aktywność na polu zagospodarowania czasu wolnego, organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży zarówno zamieszkujących placówki AGAPE, jak i zamieszkujących w lokalnym środowisku,
- upowszechnianie wiedzy wśród społeczeństwa, pracowników opieki społecznej, służby zdrowia, szkolnictwa, samorządów lokalnych i różnych organizacji społecznych o podłożu problemu bezdomności oraz jego następstwach, głoszenie dobrej nowiny wśród ubogich,

zagubionych i zawiedzionych wyływającej z nauki Kościoła Katolickiego.

7. Okres trwania działalności organizacji – czas nieokreślony
8. Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2024.
9. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację , co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności , które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.
10. Przyjęte zasady rachunkowości oparte na rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15. 11. 2001r (Dz U. Nr 137,poz.1539) stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych).

Wartości niematerialne i prawne , środki trwałe oraz przedmioty nietrwałe wycenia się według cen zakupu. Stosuje się zasadę , że środki trwałe przyjmuje się do używania na podstawie faktur zakupu o wartości początkowej co najmniej 10.000,00 zł. Poniżej tej wartości zakupione składniki majątku kwalifikuje się jako przedmioty nietrwałe i wartość zakupionych przedmiotów księguje się jednorazowo w koszty. Zakupy materiałów i usług księguje się bezpośrednio w koszty w momencie zakupu na podstawie faktur VAT oraz rachunków .

Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, z tym, że amortyzację metodą liniową stosuje się do wszystkich środków trwałych.

Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:

- środki pieniężne w kasie i w banku na podstawie raportów kasowych oraz wyciągów bankowych (remanenty środków pieniężnych w kasie oraz potwierdzenia sald na kontach bankowych),**
- stan należności oraz zobowiązań na podstawie potwierdzeń sald z kontrahentami,**
- zobowiązania z tytułu podatków , ubezpieczeń społecznych na podstawie deklaracji PIT -4 oraz ZUS DRA.**