

Borowy Młyn 30.11.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację warsztatów dla członków Klubu Seniora
Znak postępowania 1/2022

w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu „Usługi społeczne - aktywnie z Gminą Ryjewo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

- 1) Sposób podania do wiadomości publicznej zapytania ofertowego:
 - a. Strona internetowa: www.agape.info.pl
 - b. W siedzibie Stowarzyszenia na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie
Borowy Młyn 22
82-420 Ryjewo
NIP: 581 16 71 794

Osoba do kontaktów:
Agnieszka Sawicka - Kierownik
e-mail: borowymlyn@agape.info.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

KODY CPV:

80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
98336000-7 usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja usług na przeprowadzenie warsztatów z poniższego zakresu dla członków- **Klubu Seniora (KS) - 20osób 16K/4M.**

Lp	Nazwa warsztatów/zajęć	Liczba godzin warsztatów/zajęć
1.	Warsztaty zdrowa dieta/kulinarne – 2 warsztaty w miesiącu, każdy po 3 godziny. Łącznie 12 warsztatów	36 h
2.	Warsztaty ruchowe – zajęcia grupowe, max.20 osób. Zajęcia 4 x w miesiącu po 2 h.	72 h
3.	Warsztaty podnoszenia samooceny/budowania kompetencji społecznych. Warsztat 1x w miesiącu po 3 godziny.	18 h

W ramach usług Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

- a. opracowania materiałów szkoleniowych na warsztaty poz. 3.
- b. opracowania programów zajęć i list obecności na zajęcia realizowane w ramach projektu – 1,2,3.
- c. bieżącego monitoringu udziału uczestników w zajęciach i informowania kadry projektu o nieobecności uczestnika.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- Oferty mogą składać wykonawcy, którzy:
 - Dysponują wykwalifikowaną kadrą posiadającą wykształcenie wyższe (do punktu nr 3), oraz posiadającą doświadczenie spójne z zakresem usług, które będą realizować.
 - W przypadku trenera zajęć ruchowych, warsztatów zdrowa dieta/kulinarne dopuszcza się osoby posiadające wykształcenie kierunkowe, w tym stosowne kursy.
 - Posiadają kadrę, która posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematyki założonej do realizacji w niniejszym projekcie przez minimum 2 lata na rzecz grupy docelowej zgodnej z zapisami projektu.
 - Dysponują kadrą, która posiada kwalifikacje wymagane stosownymi przepisami, do prowadzenia zajęć specjalistycznych i warsztatów, jeżeli takowe są prawnie wymagane.
 - Powyższe warunki będą ocenione na podstawie złożonego wykazu kadry zgodnie z załącznikiem nr 3.

4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie oraz wykaz kadry niezbędny na

etapie składania oferty:

- a. CV
- b. Kserokopia/e, poświadczona/e za zgodność z oryginałem, dyplomu/ów ukończenia studiów wyższych w zakresie/ach: psychologii, zarządzania zasobami ludzkimi, studiów pedagogicznych, dotyczy pkt. 3, i ilości miesięcy doświadczenia (minimum 2 letniego doświadczenia w realizacji powyższego przedmiotu zamówienia).
- c. Kserokopia/e, poświadczona/e za zgodność z oryginałem, faktu wykształcenia czy ukończenia stosownych kursów w celu realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentu/ów

potwierdzającego/ych przeprowadzenie zajęć ruchowych z seniorami , warsztatów zdrowa dieta/kulinarnych w ilościach wskazanych powyżej i minimum 2 letniego doświadczenia w realizacji powyższego przedmiotu zamówienia, dotyczy pozycji 1,2,3 .

5. Termin realizacji zamówienia/umowy:

Zajęcia, warsztaty, usługi prowadzone będą w okresie od 01.2023 roku do 06.2023 r.

6. Informacja dotycząca płatności:

Wynagrodzenie płatne po wykonaniu usługi za każdy miesiąc w terminie do 14 dni od przekazania faktury/rachunku oraz protokołu zawierającego nr umowy, nazwę, datę przekazania dokumentów, nazwę/opisu dokumentu, wskazanie osób przekazujących i odbierających, podpisy osób wraz z pozostałą dokumentacją.

7. Informacje dodatkowe dot. całego przedmiotu zamówienia:

a. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia.

8. Wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego:

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących Zapytania ofertowego, Wykonawca może zwrócić się drogą mailową na adres: borowymlyn@agape.info.pl o wyjaśnienie w terminie do dnia 06.12.2022r., a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana zainteresowanemu Wykonawcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.

9. Kryterium wyboru oferty.

9.1 Kryterium oceny:

- **C - Cena brutto** - waga 70% oceny oferty

Wyliczona wg wzoru: $(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 70\% \times 100$

- **D - Doświadczenie kadry** - waga 30% oceny oferty

W kryterium tym brane będzie pod uwagę doświadczenie kadry skierowanej do realizacji przedmiotu

zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa szkolenia/zajęć	Doświadczenie (w miesiącach)
1.	Kadra wskazana do realizacji zadania - Warsztaty zdrowa dieta/kulinarne (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • 24 miesiące – 0 pkt. • 25-35 miesięcy – 5 pkt • 36 miesięcy i powyżej – 10 pkt.
2.	Kadra wskazana do realizacji zadania - warsztaty ruchowe (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • 24 miesiące – 0 pkt. • 25-35 miesięcy – 5 pkt • 36 miesięcy i powyżej – 10 pkt.
3.	Kadra wskazana do realizacji zadania - Warsztaty z podnoszenia samooceny/budowania kompetencji społecznych(min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • 24 miesiące – 0 pkt. • 25-35 miesięcy – 5 pkt • 36 miesięcy i powyżej – 10 pkt.

W tej kategorii Wykonawca może uzyskać max. 30 pkt. Doświadczenie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Uwaga! Wskazanie doświadczenia poniżej 24 miesięcy dla któregośkolwiek zadania traktowane będzie jako złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9.2. Sposób przyznawania punktacji:

1. Niespełnienie kryteriów formalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty i automatycznie nie podlega dalszej ocenie.
2. Kryterium oceny wyliczane będzie wg wzoru: $O = C + D$, gdzie:

O - łączna liczba punktów za złożoną ofertę,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”

W przypadku, gdy min. dwie najkorzystniejsze oferty uzyskają jednakowy bilans punktowy w kryterium oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania do złożenia oferty dodatkowej.



10. Termin, wymogi i sposób składania ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa,
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej, na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1).
6. W skład oferty wchodzi: wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe załączniki i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu.
7. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
8. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim.
9. Oferty należy składać w formie:
 - pisemnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe 1/2022” do dnia 08.12.2022 roku do godz.: 15.00 (decyduje data wpływu), miejsce złożenia – Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie, Borowy Młyn 22 82-420 Ryjewo** . W przypadku chęci osobistego dostarczenia oferty pod w/w adres prosimy o wcześniejszy kontakt z Kierownikiem Agnieszką Sawicką, pod nr tel. 510 262 511.
10. Wpływ ofert do Zamawiającego powinien nastąpić przed powyższą datą i godziną.
11. Oferty dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.



11. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytania ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,



- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub anulowania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 5.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;
- 5.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;
- 5.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust. 5 Zamawiający umieści niezwłocznie na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w

sprawie zamówienia publicznego:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Istotne postanowienia dotyczące ewentualnych zmian w umowie:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w

stosunku do treści oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu umowy a wskazanych w ofercie. Zmiany z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, w każdym uzasadnionym przypadku - za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego pracownika Wykonawcy, pod warunkiem, że spełnia on kryteria przyjęte w zapytaniu ofertowym. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

3. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

15. Obowiązek informacyjny:

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO") informujemy, iż **Administratorem** Pani/ Pana danych osobowych jest: **Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie, Borowy Młyn 22 82-420 Ryjewo**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy borowymlyn@agape.info.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu złożenia oferty na ogłoszone zapytanie ofertowe w ramach projektu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji projektu „**Usługi społeczne - aktywnie z Gminą Ryjewo**” oraz podmioty świadczące usługi informatyczne i księgowość.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wyłonienia wykonawcy w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.



16. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz
ofertowy.

Załącznik nr 2: Wykaz kadry.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4: Wzór umowy.

Znak postępowania 1/2022

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

OFERTA

na realizację warsztatów dla członków- Klubu Seniora, w ramach projektu
„Usługi społeczne - aktywnie z Gminą Ryjewo” zgodnie z zapytaniem ofertowym
opublikowanym dnia 30.11.2022 r., znak postępowania 1/2022

Dane wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy, NIP, REGON oraz dane kontaktowe - telefon, e-mail):

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami finansowymi określonymi w poniższej tabeli:

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO ZA 1 GODZINĘ	ILOŚĆ GODZIN	WARTOŚĆ OFERTY (ILOŚĆ GODZIN X CENA BRUTTO ZA 1 GODZ.)
1.	Warsztaty zdrowa dieta/kulinarne – 2 warsztaty w miesiącu, każdy po 3 godziny. Łącznie 12 warsztatów		36	
2.	Warsztaty ruchowe – zajęcia grupowe, max.20 osób. Zajęcia 4 x w miesiącu po 2 h.		72	
3.	Warsztaty podnoszenia samooceny/budowania kompetencji społecznych. Warsztat 1x w miesiącu po 3 godziny.		18	
	Łączna wartość OFERTY			

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y, iż kwoty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia rozliczane będą zgodnie z faktyczną ilością przeprowadzonych usług.

Oświadczam, że:

1. Wyżej wskazana cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zapoznałam/łem się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuję je bez zastrzeżenia.
4. Zapoznałam/łem się z informacją na temat zakresu i oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu.
5. Przystępując do postępowania oświadczam/my, że:
 - a) posiadamy wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia.
 - b) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz.U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Data i podpis osoby upoważnionej

Znak postępowania 1/2022

Załącznik nr 2: Wykaz kadry

Wykaz kadry*

1. Warsztaty zdrowa dieta/kulinarne

LP	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zgodnych z przedmiotem zamówienia	Opis wymaganego doświadczenia - wraz ze wskazaniem dla kogo realizowano usługę oraz numer kontaktowy do instytucji/firmy.
1.			
...	<i>W razie potrzeby dodać wiersze</i>		

2. Warsztaty ruchowe

LP	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zgodnych z przedmiotem zamówienia	Opis wymaganego doświadczenia - wraz ze wskazaniem dla kogo realizowano usługę oraz numer kontaktowy do instytucji/firmy.
1.			
...	<i>W razie potrzeby dodać wiersze</i>		

3. Warsztaty podnoszenia samooceny/budowania kompetencji społecznych

LP	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zgodnych z przedmiotem zamówienia	Opis wymaganego doświadczenia - wraz ze wskazaniem dla kogo realizowano usługę oraz numer kontaktowy do instytucji/firmy.
1.			
...	<i>W razie potrzeby dodać wiersze</i>		

* do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i posiadane doświadczenie wraz z referencjami potwierdzającymi fakt realizacji usług.

Data i podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak postępowania 1/2022

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczenie o braku powiązań*

Oświadczam, iż:

1. nie wchodzę w skład żadnej spółki w Stowarzyszeniu na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie,
2. nie posiadam żadnych udziałów ani akcji w Stowarzyszeniu na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie,
3. nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w Stowarzyszeniu na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie,
4. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami:
 - a) reprezentującymi Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie,
 - b) upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie.

Data i podpis osoby upoważnionej

* Oświadczenia składają Wykonawca (zgodnie z dokumentem rejestrowym) oraz osoby wykazane w Załączniku nr 2

Znak postępowania 1/2022

Załącznik nr 4: Wzór umowy.

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu w Borowym Młynie pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitwy
„AGAPE” w Borowym Młynie, Borowy Młyn 22 82-420
Ryjewo

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez Zarząd Stowarzyszenia w osobie:

Prezesa: Ewelina Długołęcka

Skarbnika: Regina Toruń

NIP: 5811671794

REGON: 170422730

a

.....
zwanym w treści umowy

„Wykonawcą”, reprezentowanym

przez

NIP:

REGON:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową realizację zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie usług w ramach projektu „**Usługi społeczne - aktywnie z Gminą Ryjewo**” w ramach Działania 6.2 Poddziałania 6.2.2., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Przedmiotem Umowy jest realizacja usług na przeprowadzenie warsztatów z poniższego zakresu dla członków- **Klubu Seniora** zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 1/2022.

LP	PRZEDMIOT UMOWY	CENA BRUTTO ZA 1 GODZINĘ	ILOŚĆ GODZIN	WARTOŚĆ OFERTY (ILOŚĆ GODZIN X CENA BRUTTO ZA 1 GODZ.)
1.	Warsztaty zdrowa dieta/kulinarne – 2 warsztaty w miesiącu, każdy po 3 godziny. Łącznie 12 warsztatów		36	
2.	Warsztaty ruchowe – zajęcia grupowe, max.20 osób. Zajęcia 4 x w miesiącu po 2 h.		72	
3.	Warsztaty podnoszenia samooceny/budowania kompetencji społecznych. Warsztat 1x w miesiącu po 3 godziny.		18	
	Łączna wartość OFERTY			

(Słownie:..... złotych).

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto:

We wskazanej powyżej cenie brutto oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nn. umowy), zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, składki, ubezpieczenia, i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 15 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i podpisanego protokołu odbioru oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji zgodnej z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.



4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w przypadku rozliczenia dokumentów (m.in. list obecności, dokumentacji zdjęciowej i innych wymagane w tym okresie dokumenty potrzebne do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego obejmującego przedmiot umowy). Na podstawie akceptacji dokumentacji zostanie podpisany protokół odbioru, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć prawidłowo wypełnioną fakturę/ rachunek.
5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia.
6. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiona/y będzie na: Zamawiającego:
Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitwy „AGAPE” w Borowym Młynie, Borowy Młyn 22 82 -420 Ryjewo , NIP: 581 16 71 794
7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa powyżej, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 3

1. Realizacja usług odbywa się w w **Klubie Seniora w Benowie**
2. W celu prawidłowej realizacji usług wykonawca musi dysponować własnymi materiałami, narzędziami i sprzętem (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nn. umowy) .
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program prelekcji i proponowany harmonogram (zaakceptowany uprzednio przez przedstawiciela Zamawiającego). Dokładne terminy i godziny realizacji usług muszą zostać dostosowane do grup docelowych.
4. Wykonawca zapewnienia specjalistów/trenerów do przeprowadzenia usług o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej ich realizacji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nn. umowy). Nie dopuszcza się prowadzenia wsparcia drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.; Jednakże w przypadku obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy prowadzenia zajęć przy użyciu platformy edukacyjnej. Platforma musi spełniać wymogi umożliwiające ciągłą rejestrację prowadzonego spotkania (w czasie rzeczywistym), poświadczenie faktycznej ilości uczestników biorących udział w spotkaniu oraz realizację procedur wynikających z ochrony danych osobowych (RODO).
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego przygotowywania się do świadczenia usług oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;
 - b) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy, m.in.: protokołu odbioru, dziennika realizacji zajęć, list obecności z prelekcji;
 - c) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji wsparcia (płyta CD dla Zamawiającego zawierająca po minimum 10 zdjęć z każdego rodzaju usługi realizowanej w ramach projektu);
 - d) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

- e) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn.zm.);
 - f) realizacji wsparcia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - g) dostarczenia Zamawiającemu 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas warsztatów nr.3 w formie papierowej);
6. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, listy obecności, prezentacje multimedialne, itd.;

§ 4

Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie, w tym osoby, które będą udzielały wsparcia - posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, znajomość tematyki, standardów, środowiska dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się w okresie do 31 grudnia 2031 r. umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/ podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia



- powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
 4. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 7. Jeżeli Wykonawca nie wykona innych przewidzianych umową czynności lub nie usunie wad powstałych podczas realizacji umowy w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający, oprócz uprawnienia wskazanego w ust. 2 i 3, może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez zgody Sądu, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości kosztu tego wykonania.

§ 8

1. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i:
.....
2. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pani:
Agnieszka Sawicka
3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 9

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
2. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy jednej ze Stron, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:



- a) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
 - b) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
 5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej 2 (dwóch) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania lub negocjacji umowy.

□ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016r., poz. 922 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 11

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie wyłącznie w zakresie i w celu określonym niniejszej umowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy.



3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art.36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 § 11 oraz utrzymywać je przez cały okres przetwarzania danych, o których mowa w ust. § 11.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania staranności przy realizacji prac wynikających z niniejszej umowy, w szczególności właściwego zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem systemów informatycznych, przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922, tekst jedn.), zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że podjął środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające proces przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 36 - 39 ustawy, o której mowa w ust. poprzedzającym oraz spełnia wymagania określone w przepisach art. 39a tej ustawy.
4. Osoby wykonujące prace czy też podwykonawcy w celu realizacji umowy w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oraz osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do wykonywania wyłącznie takich operacji na danych, które są konieczne do wywiązania się z niniejszej umowy, w szczególności niedopuszczalne jest wprowadzenie do zbiorów nowych danych, modyfikowanie, usuwanie bądź kopiowanie zawartych w zbiorach danych, przechowywanie danych na własnych nośnikach czy też udostępnianie danych podmiotom nieuprawnionym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Administratora Ochrony Danych Osobowych w Stowarzyszeniu na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie o wszystkich przypadkach stanowiących naruszenie zasad bezpieczeństwa danych objętych zakresem niniejszej umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Stowarzyszenia na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz udzielania Stowarzyszenia na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.

§ 13

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby współpracujące z Wykonawcą i realizujące przedmiot zamówienia zawiązany z realizacją usług w ramach niniejszego projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób/wykonawców upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia klauzul poufności z osobami/wykonawcami wyznaczonymi do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy.
5. Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych „AGAPE” w Borowym Młynie umocowuje Wykonawcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14

1. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu Zamówienia na uzasadniony szczególnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego .
 - b) zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ewentualnymi oszczędnościami powstałymi w ramach realizacji projektu na uzasadniony wniosek Zamawiającego łącznie ze zmianą wynagrodzenia w zakresie proporcjonalnym do zwiększonego zakresu w stosunku do wynagrodzenia ustalonego w umowie.
 - c) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ewentualnym brakiem uczestników projektu na uzasadniony wniosek Zamawiającego łącznie ze zmianą wynagrodzenia w zakresie proporcjonalnym do zmniejszonego zakresu w stosunku do wynagrodzenia ustalonego w umowie.



- d) zmiany miejsca świadczenia usług (przy czym nie może być to inne miejsce niż znajdujące się na terenie gminy Ryjewo).
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
 4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
 5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa - Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: